



Direttive di qualità per asili nido / strutture di custodia collettiva diurna e offerte di assistenza paragonabili nel Cantone dei Grigioni

Indice

1. Base giuridica	2
2. Spiegazioni relative alle direttive di qualità	2
3. Spiegazione dei termini.....	4
4. Autorizzazioni precedenti.....	4
5. Direttive di qualità	5

1. Base giuridica

Ordinanza sull'accoglimento di minori a scopo di affiliazione (OAMin); RS 211.222.338

Legge sull'affiliazione del 14 febbraio 2007; CSC 219.050

Legge sulla promozione dell'assistenza ai bambini complementare alla famiglia nel Cantone dei Grigioni (LASBA; CSC 548.300)

Ordinanza sulla promozione dell'assistenza ai bambini complementare alla famiglia nel Cantone dei Grigioni (OASBA; CSC 548.310)

2. Spiegazioni relative alle direttive di qualità

<i>Validità</i>	<p>Le presenti direttive di qualità valgono per l'autorizzazione di offerte di assistenza ai bambini nel settore prescolastico come asili nido e strutture di custodia collettiva diurna nel Cantone dei Grigioni. Esse vanno considerate quali standard minimi e concretizzano le direttive giuridiche.</p> <p>Esse si rivolgono a tutti gli asili nido / a tutte le strutture di custodia collettiva diurna, indipendentemente dal fatto se questi/e dispongano o meno di un sistema di gestione della qualità certificato.</p>
<i>Scopo</i>	<p>Le presenti direttive di qualità mirano a orientare la fornitura di prestazioni</p> <ul style="list-style-type: none">– verso l'assistenza, l'educazione e la promozione;– verso la protezione della personalità e dell'integrità;– verso la salute, la sicurezza e il benessere;– verso la partecipazione nonché l'integrazione linguistica e culturale dei bambini interessati.
<i>Applicazione</i>	<p>Le presenti direttive di qualità includono indicatori di qualità e standard di qualità. Essi comprendono requisiti posti alla qualità delle strutture, dei processi e dei risultati delle prestazioni e delle basi scritte. Le basi dell'organizzazione stabilite per iscritto (strategie, regolamenti, istruzioni, informazioni, moduli, documentazione, ecc.) devono creare i presupposti affinché nella relativa applicazione vengano soddisfatti tutti gli indicatori di qualità e gli standard di qualità indicati. Per quanto riguarda tutta la documentazione scritta ci si attende perciò che venga attuata e applicata come previsto e che grazie a essa vengano raggiunti gli effetti desiderati, come ad esempio far sentire i bambini al sicuro e a proprio agio.</p>
<i>Autorizzazione</i>	<p>Per ottenere un'autorizzazione d'esercizio, gli asili nido / le strutture di custodia collettiva diurna e le offerte di assistenza paragonabili¹ nel Cantone dei Grigioni devono soddisfare le presenti direttive di qualità. L'autorizzazione può essere vincolata a condizioni e oneri.</p>

¹ vedi nota 3. Spiegazioni dei termini, offerta di assistenza / offerta

<p><i>Riconoscimento</i></p>	<p>Per beneficiare di sussidi di comuni e Cantone in quanto asilo nido / struttura di custodia collettiva diurna è necessario un riconoscimento. I presupposti fondamentali a tale scopo sono un'autorizzazione d'esercizio e</p> <ul style="list-style-type: none"> – una durata di apertura annuale di almeno 48 settimane; – una durata di apertura settimanale di almeno 5 giorni; – una durata di apertura giornaliera di almeno 10,5 ore incl. l'assistenza sul mezzogiorno. <p>Eccezioni necessitano di particolari accertamenti da parte dell'Ufficio del servizio sociale. Si presuppone che l'offerta rafforzi la conciliabilità tra famiglia e attività lucrativa.</p>
<p><i>Verifica</i></p>	<p>La verifica del rispetto delle direttive di qualità sul posto ha luogo almeno durante la visita di controllo che avviene ogni due anni.</p> <p>Le presenti direttive di qualità vengono sottoposte a verifica almeno una volta ogni sei anni e se necessario adeguate.</p>
<p><i>Ulteriori disposizioni</i></p>	<p>Le offerte di assistenza devono rispettare le disposizioni giuridiche relative alla protezione dei bambini e alla protezione dei dati nonché le prescrizioni delle autorità edilizie, della Polizia del fuoco, del controllo delle derrate alimentari, ecc. Per evitare regolamentazioni doppie, tali disposizioni non fanno parte delle presenti direttive.</p>
<p><i>Fine settimana</i></p>	<p>In caso di offerte di assistenza che superano i cinque giorni a settimana (ad es. inclusa l'assistenza nel fine settimana), il periodo di assistenza massimo per bambino e settimana ammonta a cinque giorni (regolamentazione nel piano). Eccezioni limitate nel tempo necessitano di un particolare accertamento da parte dell'Ufficio del servizio sociale.</p>
<p><i>Accoglimento per la notte</i></p>	<p>In presenza di corrispondenti offerte di assistenza vengono stabilite regolamentazioni aggiuntive per l'assistenza notturna da parte di terzi negli indicatori 3d (numero di bambini e di personale), 6 (spazi) e 10 (integrità) nonché una limitazione del periodo di assistenza (numero massimo di ore di assistenza per 24 ore). Vi preghiamo di prendere tempestivamente contatto in merito.</p>

3. Spiegazione dei termini

<p>Offerta di assistenza / offerta</p>	<p>Offerte di assistenza ai bambini nel settore prescolastico come asili nido, strutture di custodia collettiva diurna, preasili, ecc. che si occupano di assistere bambini in età prescolastica (al più presto dal 3° mese fino all'età prevista per l'ammissione alla scuola dell'infanzia o alla scuola) per mezze giornate o giornate intere al di fuori dell'abitazione dei genitori e quindi consentono ad es. ai genitori di svolgere un'attività lavorativa remunerata per tutto l'anno.</p> <p>I bambini frequentano l'offerta regolarmente e in modo vincolante, sono iscritti e vi è l'obbligo di annunciare le assenze.</p> <p>Le offerte di assistenza paragonabili agli asili nido e alle offerte di assistenza che assistono un bambino per più di tre ore al giorno o più di tre volte alla settimana per al massimo tre ore al giorno e/o sul mezzogiorno sono equiparate agli asili nido / alle strutture di custodia collettiva diurna.</p>
<p><i>Genitori</i></p>	<p>Titolari dell'autorità parentale</p>
<p><i>Assistente formato, personale specializzato</i></p>	<p>Collaboratori formati secondo l'indicatore 8, punto 1.</p>
<p><i>Personale assistente singolo assistente</i></p>	<p>Tutti i collaboratori attivi nell'assistenza ai bambini e retribuiti secondo gli usi del settore, escluse le persone che svolgono uno stage di pretirocinio o d'orientamento. Gli assistenti sono computabili secondo la chiave di ripartizione del personale (indicatore 3d, punto 3)</p>
<p><i>Collaboratori</i></p>	<p>Tutte le persone assunte presso l'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna, incluse le persone che svolgono uno stage di pretirocinio o d'orientamento, i volontari, ecc. e le persone non attive nell'assistenza diretta ai bambini (ad es. cuoco/a). Non tutti i collaboratori sono computabili come personale assistente.</p>

4. Autorizzazioni precedenti

Le autorizzazioni rilasciate sulla base delle direttive in vigore finora (versione 3.0 del 1° gennaio 2019 e versione 4.0 del 23 gennaio 2024) rimangono valide.

5. Directive di qualità

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
Basi		
1	Sono disponibili delle linee direttive.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le linee direttive sono state redatte per iscritto e definiscono l'ambito di attività dell'offerta e il gruppo target. 2. Le linee direttive sono facilmente accessibili al pubblico (ad es. sito internet, opuscolo). 3. Le linee direttive trovano applicazione nella strategia, negli obiettivi e nelle misure. 4. I piani dell'offerta risultano dalle linee direttive.
2a	Esistono basi che descrivono la condotta strategica.	<p><i>Organizzazione strategica</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La forma giuridica e l'organizzazione dell'offerta sono regolamentate. 2. Esistono un atto di fondazione o degli statuti. 3. È disponibile un organigramma. 4. La separazione tra gestione strategica e gestione operativa è garantita dal punto di vista del personale e da quello dell'organizzazione. 5. La separazione dei poteri soddisfa le seguenti condizioni: <ol style="list-style-type: none"> a. i membri dell'organo strategico e la persona che assume la direzione operativa dell'offerta non sono parenti (1° o 2° grado), e non sono legati a livello personale e/o da una stretta collaborazione d'affari. b. l'organo strategico è composto da almeno tre persone che godono di pari diritti, di cui al massimo due membri possono essere uniti tra loro da un legame di parentela e / o da una stretta collaborazione d'affari. In presenza di tale relazione, l'organo è composto da almeno cinque membri che godono di pari diritti. c. di norma la persona che assume la direzione operativa ricopre una funzione informativa e di consulenza all'interno dell'organo strategico. 6. I membri dell'organo strategico sono pubblicamente indicati per nome e i loro compiti, le loro competenze e le loro responsabilità sono stabiliti. 7. Il livello strategico garantisce la vigilanza e la verifica interne e redige annualmente un rapporto relativo alla sua attività.
2b	Esistono basi che descrivono la condotta strategica.	<p><i>Gestione dei reclami</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le vie di reclamo attraverso le istanze del livello operativo e strategico sono disciplinate per iscritto. L'organo di condotta strategica o un ufficio esterno sono l'ultima autorità di impugnazione. 2. I genitori sanno a chi possono presentare reclamo in caso di conflitto. 3. I reclami vengono presi sul serio. Lo svolgimento del reclamo, la procedura nonché le misure successive vengono documentati per iscritto. 4. Le vie di reclamo sono gratuite.
3a	Esistono basi che descrivono la gestione e l'organizzazione operative.	<p><i>Sicurezza e sviluppo della qualità dall'interno</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esiste un piano d'esercizio che fornisce informazioni in merito al senso e allo scopo dell'offerta, allo sviluppo e all'organizzazione nonché alla struttura dei processi e alle regolamentazioni vigenti. 2. L'offerta assicura la comunicazione e il passaggio di informazioni all'interno del team, così da garantire la capacità di agire dei collaboratori in modo corrispondente alla loro funzione. 3. La qualità e il suo sviluppo sono garantiti dall'offerta sia per quanto riguarda le prestazioni, sia per quanto riguarda le basi scritte. 4. I piani e i regolamenti recano la data e la loro verifica è stabilita. <p><i>Sviluppo della qualità dall'esterno</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. La soddisfazione dei genitori in merito all'offerta viene rilevata almeno una volta ogni tre anni. 6. I risultati e le relative misure sono documentati.

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità																														
3b	Esistono basi che descrivono la gestione e l'organizzazione operative.	<p><i>Pubbliche relazioni e cooperazione</i></p> <ol style="list-style-type: none"> In caso di necessità, l'offerta collabora con uffici specializzati e specialisti che lavorano a contatto con il bambino. Le pubbliche relazioni vengono sfruttate per curare i contatti e per informare la popolazione locale (ad es. manifestazioni, rapporto annuale, giornale del nido). 																														
3c	Esistono basi che descrivono la gestione e l'organizzazione operative.	<p><i>Gestione del personale</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Tutti i collaboratori dispongono di un contratto di lavoro giuridicamente valido. Le competenze e i settori di responsabilità stabiliti per ciascuna funzione sono documentati e sono noti ai collaboratori (ad es. descrizione dell'impiego). I collaboratori lavorano in modo professionale e corrispondente alle competenze e ai settori di responsabilità legati alla loro funzione. Il regolamento per il personale documenta le prescrizioni e le regole valide nell'azienda. Sono stabiliti la forma e la frequenza dei colloqui di valutazione e dei colloqui con i collaboratori, durante i quali vengono concordati obiettivi e stabiliti i metodi di verifica di questi ultimi. I collaboratori hanno la possibilità di seguire un perfezionamento professionale nell'interesse dell'offerta, che li sostiene in questo intento secondo le proprie possibilità finanziarie. Se necessario vengono svolte attività di sviluppo del team (ad es. supervisioni, scambi tra specialisti, formazione del team). I collaboratori hanno la possibilità di pronunciarsi (riunioni del team e altri canali). Il segreto professionale viene rispettato e regolarmente tematizzato. Le regolamentazioni riguardo a pause, vacanze e sostituzioni sono stabilite e note. Esiste un sistema salariale trasparente nei confronti dell'autorità di vigilanza. 																														
3d	Esistono basi che descrivono la gestione e l'organizzazione operative.	<p><i>Numero di bambini e di personale</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Le basi scritte forniscono informazioni in merito al gruppo target (età, numero massimo di bambini, ecc.). Il numero di bambini dipende dalle dimensioni dei locali (vedi indicatore 6) e dal personale a disposizione (vedi indicatore 8): <ol style="list-style-type: none"> Il numero di metri quadrati a disposizione determina il numero massimo di bambini che possono essere accolti contemporaneamente (vedi indicatore 6 e autorizzazione individuale) Inoltre l'età dei bambini determina la chiave di ripartizione del personale. Per quanto riguarda il bisogno di assistenza per i bambini di età superiore ai 18 mesi, il fattore è pari a 1. Per quelli di età inferiore ai 18 mesi, il fattore è pari a 1,5. La chiave di ripartizione del personale prescrive il numero minimo di assistenti che devono essere presenti ed è definita come segue in base al bisogno di assistenza: (Abbrev.: BA = bisogno di assistenza, A = assistente) <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>BA da</td> <td>1</td> <td>fino a max. 6</td> <td>=</td> <td>1 A con formazione</td> </tr> <tr> <td>BA</td> <td>> 6</td> <td>fino a max. 12</td> <td>=</td> <td>2 A, di cui 1 con formazione</td> </tr> <tr> <td>BA</td> <td>> 12</td> <td>fino a max. 18</td> <td>=</td> <td>3 A, di cui 2 con formazione</td> </tr> <tr> <td>BA</td> <td>> 18</td> <td>fino a max. 24</td> <td>=</td> <td>4 A, di cui 2 con formazione</td> </tr> <tr> <td>BA</td> <td>> 24</td> <td>fino a max. 30</td> <td>=</td> <td>5 A, di cui 3 con formazione</td> </tr> <tr> <td>BA</td> <td>> 30</td> <td>fino a max. 36</td> <td>=</td> <td>6 A, di cui 3 con formazione</td> </tr> </table> <p>ecc.</p> <p>Esempio riferito a un gruppo di 12 bambini: In presenza di otto bambini di età superiore ai 18 mesi (fattore 1 → BA 8) e di quattro bambini di età inferiore ai 18 mesi (fattore 1,5 → BA 6), per questi dodici bambini risulta un bisogno di assistenza complessivo pari a 14. Devono quindi essere presenti almeno tre assistenti (A), di cui 2 con formazione.</p>	BA da	1	fino a max. 6	=	1 A con formazione	BA	> 6	fino a max. 12	=	2 A, di cui 1 con formazione	BA	> 12	fino a max. 18	=	3 A, di cui 2 con formazione	BA	> 18	fino a max. 24	=	4 A, di cui 2 con formazione	BA	> 24	fino a max. 30	=	5 A, di cui 3 con formazione	BA	> 30	fino a max. 36	=	6 A, di cui 3 con formazione
BA da	1	fino a max. 6	=	1 A con formazione																												
BA	> 6	fino a max. 12	=	2 A, di cui 1 con formazione																												
BA	> 12	fino a max. 18	=	3 A, di cui 2 con formazione																												
BA	> 18	fino a max. 24	=	4 A, di cui 2 con formazione																												
BA	> 24	fino a max. 30	=	5 A, di cui 3 con formazione																												
BA	> 30	fino a max. 36	=	6 A, di cui 3 con formazione																												

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
		Osservazione (vedi anche indicatore 8): Le persone che svolgono uno stage di tirocinio e d'orientamento non sono computabili quale personale assistente.
4	Esistono basi che descrivono il finanziamento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le basi forniscono informazioni in merito alla situazione finanziaria (conto economico e bilancio) e sono pubbliche. 2. L'attività proposta tramite l'offerta viene gestita in modo economico e secondo una presentazione dei conti unitaria basata sui principi di economia aziendale. 3. È stato designato un ufficio di revisione indipendente che verifica il conto annuale. 4. Esiste un regolamento tariffale trasparente e accessibile agli interessati. 5. Le tariffe non possono superare le tariffe massime stabilite in modo vincolante dal Governo. 6. L'offerta dispone di un'assicurazione di responsabilità civile aziendale.
5a	Esistono basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Pedagogia e promozione</i></p> <p>Esiste un piano pedagogico che informa in merito all'orientamento specialistico e metodologico, in particolare in merito ai seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Promozione</i>: la promozione dei bambini si alterna tra osservazione attiva, intervento, istruzione, aiuto e riservatezza. 2. <i>Attività adeguate all'età</i>: le attività di insegnamento e di sviluppo comprendono lo sviluppo nella (prima) infanzia. I giochi e il materiale sono adeguati all'età e allo sviluppo. 3. <i>Regole e rituali</i>: nel quotidiano esistono regole che vengono applicate a scopo pedagogico. Vengono offerti punti di riferimento temporali e tematici. 4. <i>Relazione</i>: i collaboratori incoraggiano il bambino e lo prendono sul serio. 5. <i>Protezione</i>: si cerca di fare in modo che i bambini si sentano sempre al sicuro e a proprio agio. 6. <i>Autodeterminazione</i>: ai bambini viene data la possibilità di partecipare in base alla loro età / al loro stato di sviluppo. Le loro capacità vengono recepite. Possono decidere cosa fare, possono esprimere la loro opinione e partecipare alle decisioni. 7. <i>Comportamento sociale</i>: vengono promossi una comunicazione adeguata allo sviluppo e uno scambio giocoso tra i bambini stessi nonché tra i bambini e i collaboratori. 8. <i>Risoluzione di conflitti</i>: i bambini vengono sostenuti e incoraggiati a risolvere i conflitti tra di loro. In caso di necessità vengono sostenuti a livello pedagogico. 9. <i>Emozioni</i>: i bambini imparano a conoscere diverse emozioni e a gestirle e vengono accompagnati e sostenuti nella regolazione delle emozioni. 10. <i>Lingua</i>: i collaboratori parlano con i bambini prevalentemente nella/e lingua/e principale/i della regione. I bambini vengono coinvolti attivamente a livello linguistico e vengono incoraggiati a esprimersi nella lingua locale. Se regolamentato nel piano e a scopo formativo, è possibile utilizzare un'altra lingua nazionale svizzera o l'inglese. 11. <i>Motricità</i>: ogni giorno ai bambini vengono proposte svariate possibilità di movimento sia all'esterno, sia all'interno. 12. <i>Lattanti</i>: il personale dell'offerta dispone di competenze relative all'assistenza, alla cura e all'educazione di lattanti. 13. <i>Disabilità</i>: possono venire assistiti bambini disabili. L'offerta decide nel singolo caso. Nel caso di offerte riconosciute, per bambini con disabilità esiste una possibilità di finanziamento per il coaching e l'assistenza supplementare. Per questo è necessario annunciarsi a KITApus.
5b	Esistono basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Programma quotidiano</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le giornate sono pianificate in modo chiaro e sensato dal punto di vista pedagogico. 2. Vengono proposte attività e fasi di riposo in modo adeguato.

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
		<p>3. Il programma quotidiano comprende orari fissi (durante i quali non si possono portare all'asilo nido o riportare a casa i bambini) di almeno 1 ¾ ore ogni mezza giornata.</p> <p><i>Programma annuale</i></p> <p>4. I compleanni, i rituali di commiato nonché i particolari eventi stagionali o previsti dal calendario vengono integrati in modo adeguato nelle attività pedagogiche quotidiane.</p>
5c	Esistono basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Sicurezza all'interno</i></p> <p>1. Le misure di sicurezza (come ad es. per quanto concerne le prese elettriche, le scale, le finestre / le porte, i prodotti di pulizia e altri materiali) sono definite e concretizzate.</p> <p><i>Sicurezza all'esterno</i></p> <p>2. Nell'area di gioco esterna e durante le passeggiate / uscite la vigilanza è sempre garantita.</p> <p><i>Sicurezza da terzi</i></p> <p>3. Le persone non autorizzate non hanno accesso all'offerta.</p> <p>4. Il bambino può essere affidato solo a persone autorizzate ad accompagnarlo a casa (indicate per iscritto).</p> <p>5. In caso di eccezioni, le persone autorizzate ad accompagnare a casa un bambino devono dare il permesso all'offerta. In caso contrario, il bambino non può lasciare la struttura. L'offerta verifica inoltre l'identità di persone sconosciute al personale che vengono a prendere un bambino.</p>
5d	Esistono basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Alimentazione</i></p> <p>1. Il vitto è variato ed equilibrato e tiene conto delle necessità generali dei bambini e di quelle individuali relative alla salute, nei limiti delle possibilità finanziarie (vedi anche «Grundlagen und Empfehlungen für die Ernährung von Kindern und Jugendlichen» su www.promozionesalute.ch)</p> <p>2. I bambini vengono incoraggiati in modo adeguato a mangiare un po' di tutto e a sufficienza. Non vengono obbligati.</p> <p>3. Durante tutta la giornata sono a disposizione bevande non zuccherate.</p> <p>4. Cibi e bevande zuccherati vengono offerti solo in casi eccezionali.</p>
5e	Esistono basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Assistenza sanitaria</i></p> <p>1. L'offerta promuove la salute dei bambini e presta attenzione a un'igiene dentale moderna.</p> <p>2. L'offerta dispone di una farmacia domestica controllata e aggiornata regolarmente, irraggiungibile per i bambini. Per quanto riguarda i medicinali, la sicurezza è garantita.</p> <p>3. Particolari esigenze relative alla salute sono note e le relative misure vengono adottate.</p> <p>4. Il contatto con il medico è disciplinato.</p> <p>5. L'offerta stabilisce come gestire bambini che soffrono di malattie acute o che si stanno ammalando. I genitori sanno quali sono i tipi di disturbi / malattie in presenza dei quali non è possibile portare il bambino all'offerta.</p> <p><i>Casi di emergenza</i></p> <p>6. L'offerta definisce una procedura da seguire in caso di emergenze e incidenti.</p> <p>7. È stabilito come può avvenire in modo sicuro il trasporto di un bambino dal medico / all'ospedale.</p> <p>8. L'offerta conosce i dati di contatto di almeno due persone vicine al bambino (ad es. genitori). In caso di emergenza queste persone vengono informate il più presto possibile.</p> <p>9. Il personale assistente è in grado di mettere in pratica le misure di primo soccorso e conosce le necessità di azione in caso di emergenza.</p>

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
5f	Esistono basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Igiene e cura dei locali</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La cura dei locali e l'igiene sono regolamentate per iscritto. 2. L'infrastruttura (locali, giochi ecc.) è pulita, curata e in ordine.
Organizzazione e infrastruttura		
6	Gli edifici, la dotazione incl. l'arredamento sono adeguati e adatti ai bambini.	<p><i>Area interna</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per ogni bambino devono essere a disposizione in modo permanente almeno cinque metri quadrati (senza locali accessori) con sufficiente luce naturale. 2. I locali accessori sono locali che non sono a disposizione per il gioco, ossia la cucina, bagni e WC, ufficio e locale riunioni, guardaroba e ripostiglio, ecc. 3. I bambini devono avere a disposizione un locale tranquillo in cui possono ritirarsi. Al di fuori della fase di riposo, può essere utilizzato anche quale sala gioco. 4. I locali per i bambini sono arredati in modo adeguato ai bambini e offrono ampie possibilità di gioco e occupazione (ad es. angolo delle coccole, nascondiglio, zona lavoretti, zona gioco libero, aree a tema). 5. Vi è a disposizione un locale destinato unicamente ai collaboratori per i lavori di ufficio, per avere la possibilità di ritirarsi ecc. <p><i>Area esterna</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. L'area di gioco esterna è parte dell'offerta, si trova nelle immediate vicinanze e non viene utilizzata dal pubblico. 7. L'area di gioco esterna offre ai bambini sicurezza ed è delimitata in modo chiaro per i bambini. 8. L'area di gioco esterna permette di svolgere diverse attività e forme di gioco (ad es. sabbia, acqua, giochi, prato, sole / ombra). La sicurezza dei giochi all'esterno è garantita. 9. In casi eccezionali motivati ci si può scostare dal punto 6 (regolamentazione nel piano). Il relativo presupposto è la possibilità di raggiungere in modo rapido e sicuro per quanto riguarda il traffico un'area di gioco esterna conforme ai punti 7 e 8.
Personale e direzione		
7	A livello professionale e di personale la direzione è idonea a gestire l'offerta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La direzione pedagogica dell'offerta dispone di <ol style="list-style-type: none"> a. una formazione indicata sull'elenco «Specialisti riconosciuti nel settore degli asili nido» (vedi www.soa.gr.ch). Per diplomi esteri e diplomi conseguiti secondo il diritto previgente che non figurano nell'elenco occorre dimostrare un'equipollenza con diplomi svizzeri; a tale scopo si prega di consultare www.recognition.swiss e prendere contatto con l'Ufficio del servizio sociale. Importante: il Cantone dei Grigioni non svolge procedure proprie per il riconoscimento dei collaboratori di offerte di assistenza ai bambini. b. almeno tre anni di esperienza professionale (esclusi gli anni di tirocinio). c. un diploma riconosciuto nel settore gestione e direzione (secondo l'elenco «Perfezionamenti professionali riconosciuti per la direzione di asili nido nei Grigioni» disponibile su www.soa.gr.ch) oppure un'iscrizione a un ciclo di formazione corrispondente che inizi il più presto possibile (prova). Diplomi esteri necessitano un riconoscimento da parte della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI): www.sbf.admin.ch. 2. Se la direzione dell'offerta viene assunta da diverse persone, le competenze professionali e i relativi compiti possono essere suddivisi. La suddivisione deve essere illustrata in modo trasparente. 3. La qualifica e l'idoneità di persone dell'organo di direzione operativo vanno dimostrate tramite curriculum vitae e attestati di formazione; quelle di persone responsabili nell'ambito del settore pedagogico, anche tramite referenze ineccepibili nonché certificato medico. 4. Una nuova persona che assume la direzione deve essere annunciata per tempo all'Ufficio cantonale del servizio sociale per l'esame della reputazione

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
		<p>tramite il modulo previsto a tale scopo (www.soa.gr.ch Famiglie, fanciulli, adolescenti → Protezione → Vostra).²</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Qualora nel corso del rapporto di lavoro di una persona che assume la direzione dovesse essere avviato un procedimento (procedimento investigativo della polizia, procedimento di istruzione penale e procedimento APMA) nei suoi confronti, il datore di lavoro deve essere informato immediatamente, con tanto di indicazioni riguardo all'oggetto del procedimento. 6. La supplenza è disciplinata, il supplente dispone della necessaria idoneità professionale e personale per i compiti a ciò associati. 7. Per i compiti di direzione dell'offerta viene calcolato almeno un volume di impiego del 30 per cento in caso di dodici posti di assistenza. Per ulteriori 12 posti di assistenza viene calcolato un ulteriore 10 per cento. Queste indicazioni minime presuppongono un sostegno dal punto di vista amministrativo e contabile della persona che assume la direzione. 8. Per la contabilità devono essere dimostrate corrispondenti competenze.
8	<p>Il personale è idoneo a livello professionale e personale per svolgere la propria attività e il numero di collaboratori corrisponde al bisogno di assistenza.</p>	<p><i>Collaboratori</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tra gli assistenti formati rientrano i diplomati delle formazioni menzionate nell'elenco «Specialisti riconosciuti nel settore degli asili nido» (vedi www.soa.gr.ch). Per diplomi esteri e diplomi conseguiti secondo il diritto previgente che non figurano nell'elenco occorre dimostrare un'equipollenza con diplomi svizzeri; a tale scopo si prega di consultare www.recognition.swiss prendere contatto con l'Ufficio del servizio sociale. Importante: il Cantone dei Grigioni non svolge procedure proprie per il riconoscimento dei collaboratori di offerte di assistenza ai bambini. 2. La qualifica e l'idoneità dei collaboratori sono dimostrabili tramite curriculum vitae, attestati di formazione e referenze. 3. I nuovi collaboratori devono essere annunciati per tempo all'Ufficio cantonale del servizio sociale per l'esame della reputazione tramite il modulo previsto a tale scopo (www.soa.gr.ch → Famiglie, fanciulli, adolescenti → Protezione → Vostra).² 4. Qualora nel corso del rapporto di lavoro di un collaboratore dovesse essere avviato un procedimento (procedimento investigativo della polizia, procedimento di istruzione penale e procedimento APMA) nei suoi confronti, il datore di lavoro deve essere informato immediatamente, con tanto di indicazioni riguardo all'oggetto del procedimento. 5. Le persone in formazione sono computabili quale personale assistente in base alla loro presenza effettiva. 6. Le persone che svolgono uno stage di pretirocinio e d'orientamento non sono computabili quale personale assistente. 7. In caso di assistenza individuale prestata a singoli bambini da parte di apprendisti e persone che svolgono uno stage è disponibile una regolamentazione nel piano. In tale contesto si tiene conto di età, capacità e competenze.
Bambini e professionalità		
9	<p>I genitori sanno che il loro bambino è in buone mani e si ritengono sempre ben informati.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prima di accogliere il bambino, l'offerta stipula con i genitori un contratto di assistenza con la determinazione delle tariffe e un termine di disdetta valido per entrambi. 2. I genitori vengono informati in maniera trasparente in merito all'offerta. Gite particolari verranno comunicate ai genitori in anticipo. 3. L'offerta si dimostra aperta al dialogo nei confronti dei genitori: <ol style="list-style-type: none"> a. viene offerta la possibilità di fare il punto della situazione (rapporto di sviluppo);

²Dopo l'annuncio, prima della sottoscrizione del contratto l'Ufficio cantonale del servizio sociale procede all'esame della reputazione per mezzo dell'estratto 2 per autorità. Non occorre quindi più richiedere l'estratto per privati, l'estratto specifico per privati e l'autodichiarazione ai lavoratori residenti in Svizzera. Se appropriato secondo il proprio parere, l'azienda è tuttavia libera di procedere a un esame della reputazione. Il datore di lavoro è inoltre e tuttora tenuto a procedere a una verifica delle prove del casellario giudiziale estere nel caso di frontalieri.

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
		<p>b. viene anche garantita l'opportunità di svolgere colloqui spontanei, durante i quali i genitori vengono informati in modo competente e aperto in merito a quanto successo durante la giornata.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. In linea di principio, l'offerta è aperta ai genitori. Le visite su preavviso sono ben accette, purché non ostacolino le attività dell'offerta. 5. Le richieste, i dubbi e gli interessi espressi dai genitori con riguardo al bambino vengono presi sul serio. 6. L'offerta è sempre informata in merito alle offerte di consulenza professionali per genitori nelle vicinanze e può indicare i relativi servizi specializzati. 7. In caso di tensioni nel rapporto con i genitori viene coinvolta la direzione, la quale cerca di chiarire la situazione e se necessario coinvolge il livello strategico. 8. L'offerta si mostra aperta a critiche costruttive e comprensibili.
10	L'integrità psichica, mentale e fisica del bambino è garantita e tutelata.	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'integrità di tutte le persone coinvolte è tutelata. 2. Nessun bambino e nessuna famiglia vengono esposti a stigmatizzazione per via delle proprie origini, della propria religione, della storia della famiglia, del talento, del comportamento, dell'aspetto, ecc. 3. Non viene tollerata nessuna forma di violenza, razzismo, mobbing, abuso e sfruttamento sessuale, discriminazione di bambini e famiglie nonché di collaboratori. 4. L'offerta stabilisce nel piano le misure preventive nonché la procedura in caso di abuso o relativo sospetto. 5. Nel caso in cui segnalino casi di abuso, bambini e genitori vengono presi sul serio. Le segnalazioni nonché le misure successive e la procedura vengono documentate per iscritto.
11	La procedura d'ammissione è regolamentata in modo trasparente e chiaro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esiste un chiaro catalogo di criteri di ammissione e di esclusione. 2. L'accoglienza di un bambino viene regolamentata per iscritto e in modo trasparente dal primo contatto con i genitori fino al termine della fase di ambientamento. 3. Al momento della nuova ammissione i genitori forniscono le indicazioni in merito all'assicurazione contro le malattie, gli infortuni e la responsabilità civile. 4. All'inizio del rapporto di assistenza i genitori vengono informati per iscritto e a voce sulle attività, sul finanziamento e sulle procedure che riguardano il bambino. L'offerta dispone di informazioni scritte destinate ai genitori. 5. Al momento della nuova ammissione, l'offerta si informa presso i genitori in merito a tutto ciò che riguarda il bambino, in particolare in merito a necessità ed esigenze particolari.
12	La fase di ambientamento è regolamentata in modo trasparente e chiaro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La fase di ambientamento è finalizzata alla positiva separazione del bambino dal genitore che lo accompagna, allo sviluppo di un rapporto di fiducia verso il personale di assistenza e alla buona integrazione con gli altri bambini. 2. La fase di ambientamento è descritta quale procedura standardizzata. Sono possibili adeguamenti individuali a seconda delle rispettive necessità. 3. La fase di ambientamento coinvolge tutte le parti interessate, di norma il bambino, un genitore, la direzione dell'offerta e la persona di riferimento interna del bambino. 4. I criteri che permettono di stabilire se il bambino si sia ambientato oppure non ancora sono definiti e comunicati. 5. Se possibile, l'ambientamento ha luogo durante giorni consecutivi.